



И.о. главного врача
ГБУ «Старобешчевская центральная
районная больница»

Н.Н.Юрьева

ПОРЯДОК предоставления платных медицинских услуг населению ГБУ «Старобешчевская центральная районная больница»

Настоящий Порядок определяет условия и организацию предоставления платных медицинских услуг ГБУ «Старобешчевская центральная районная больница» населению с целью более полного удовлетворения потребности населения в медицинских и медико-социальных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения; порядок заключения договоров и оплаты услуг, учета и использования средств от платных услуг, регулирует отношения, возникающие между исполнителем, заказчиком и потребителем при оказании платных услуг.

1. Общие положения

1.1. Обязательные предварительные (до заключения трудового договора, по направлениям работодателя) и периодические (на протяжении трудовой деятельности) медицинские осмотры проходят работники (ст. 169 КЗОТ):

- занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приказ Министерства Здравоохранения ДНР от 07.02.2018г. №186)
- отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней (Приказ Министерства Здравоохранения ДНР от 02.03.2017г. №284)

1.2. На основании Распоряжения Главы администрации Старобешчевского района от 23.03.2015 года №33/1 «О даче согласия Старобешчевской центральной районной больнице на установление платы за услуги в сфере охраны здоровья», лицензии на медицинскую практику, выданную Министерством здравоохранения ДНР, номер решения о выдаче лицензии 1240 от 27 октября 2016 года, серия МЛ №003110; Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 17.02.2020г. № 6-6, №6-7 ГБУ «Старобешчевская центральная районная больница» (87200, ДНР, пгт.Старобешчево, ул.Победы 94-А) предоставляет населению района следующие виды платных услуг согласно перечня :

1. Медицинские осмотры и медицинские освидетельствования:

- для получения выездной визы (кроме служебных командировок служащих гражданской, военной, правоохранительной и оперативно-спасательной государственных служб, а также кроме случаев выезда на лечение при наличии соответствующих медицинских документов);
- предварительные профилактические медицинские осмотры кандидатов в водители и периодические профилактические медицинские осмотры водителей, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителей (для всех категорий работников) (кроме случаев, когда медицинские осмотры проводятся по направлениям органов государственной службы занятости);
- медицинские осмотры для получения разрешения на право получения и ношения оружия гражданами (за исключением военнослужащих и должностных лиц, ношение оружия которыми предусмотрено действующим законодательством);
- медицинские осмотры для получения гражданами разрешения (лицензии) на объект (предмет, материалы) разрешительной системы;

- предварительные профилактические медицинские осмотры при приеме на работу (для всех категорий граждан);
- периодические профилактические медицинские осмотры, в том числе обязательные периодические профилактические медицинские осмотры (для работников бюджетных учреждений и организаций, государственных служащих - только в части возмещения учреждениям здравоохранения стоимости расходных материалов для соответствующих лабораторных и диагностических исследований за счет средств работодателей, и стоимости бланка личной медицинской книжки за счет средств работников);

2. Зубное протезирование взрослого населения;

3 Прохождение интернатуры в учреждениях здравоохранения (базовых учреждениях) лицами, закончившими государственные образовательные организации высшего профессионального образования медицинского (фармацевтического) профиля по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также имеющим допуск к работе на должности врача (провизора), принятыми на работу в негосударственные учреждения здравоохранения (негосударственные фармацевтические организации, предприятия) и желающие повторно пройти интернатуру и получить вторую специальность в интернатуре.

1.3. Платные услуги льготным категориям граждан ДНР предоставляются :

- 1) с оплатой стоимости услуг в размерах, установленных законодательно при наличии компенсации учреждению за оказываемые услуги данным категориям граждан;
- 2) с полной оплатой стоимости услуг – при отсутствии компенсации учреждению.

2. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги, порядок их оплаты

2.1. Стоимость на платные медицинские услуги формируется на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2. Ценообразование тарифов на платные медицинские услуги осуществляется исходя из экономически обоснованных расходов периода, в котором применяются эти тарифы и граничного уровня рентабельности в размере до 30% себестоимости (без включения в себестоимость стоимости лекарственных средств, расходных материалов медицинского назначения, бланочной продукции).

2.3 Основанием для перерасчета цен (тарифов) на платные услуги являются:

- 1) изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на формирование цен, условия и организацию оказания платных медицинских услуг;
- 2) изменения в одной или нескольких статьях экономических затрат калькуляции себестоимости платной услуги.

2.4. Оплата медицинских услуг осуществляется путем расчетов через Республиканское казначейство ДНР с выдачей пациенту квитанции установленного образца, который подтверждает оплату.

2.5. Оказание платных медицинских услуг осуществляется только после 100 процентной предварительной оплаты стоимости услуг.

3. Бухгалтерский учет и отчетность

3.1. Средства, полученные от предоставления платных медицинских услуг относятся к собственным поступлениям, поступают на специальный счет больницы и направляются в соответствии со сметой расходов на:

- 1) покрытие расходов, связанных с организацией и предоставлением платных услуг в соответствии с основной деятельностью (за счет поступлений от оказания медицинских услуг);

- 2) организацию дополнительной (хозяйственной деятельности) учреждения (за счет поступлений от оказания немедицинских услуг);
- 3) организацию основной деятельности учреждения, целевые мероприятия, в том числе погашение задолженностей.
- 3.2. Бухгалтерский учет и отчетность ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация и проведение медицинского осмотра.

4.1. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется персоналом больницы согласно утвержденного графика приема на должностях, введенных в штатное расписание и содержащихся за счет средств от приносящей доход деятельности.

Стационарный корпус:

ШАГ 1 :

Медицинский осмотр начинается с регистратуры, изучения медицинских документов о наличии осмотров и исследований для профессионального осмотра, выдача направления на проведение лабораторных анализов, функциональных исследований и осмотр специалистов, предусмотренных для определенной профессии.

Шаг 2:

Кабинет №12 (медицинская сестра)

- измерение температуры тела, артериального давления, роста, веса.

Шаг 3:

Кабинет №34 1-й этаж стационарного корпуса (медицинская сестра отделения)

- проведение электрокардиограммы.

ШАГ 4:

Кабинет №11 2-й этаж стационарного корпуса
(медицинская сестра отделения)

Взятие крови для проведения лабораторных исследований.

ШАГ 5:

Кабинет №38 Корпус Центра первичной медико-санитарной помощи (рентгенолаборант)

- проведение флюорографии

Кабинет № 32 1-й этаж стационарного корпуса

- проведение рентгенографии

ШАГ 6:

Кабинеты врачей-специалистов:

Стационарный корпус:

Врач-отоларинголог - № 30 (2-й этаж)

Врач - дерматовенеролог - № 5 (2-й этаж)

Врач-хирург - №17 (2-й этаж)

Врач-офтальмолог - №26 (2-й этаж)

Врач-акушер-гинеколог - №25 (2-й этаж)

Врач-невропатолог - №.33 (1-й этаж)

Врач-терапевт - №10 (2-й этаж)

№ 22_(2-й этаж)

Корпус Центра первичной медико-санитарной помощи :

Врач-стоматолог - №20 (1-й этаж)

ШАГ 7:

Кабинет №28 1-й этаж стационарного корпуса (заведующий отделением,
врач - профпатолог)

-вынесение заключения на соответствие определенному виду работ.

5. Контроль оказания платных медицинских услуг


5.1. Контроль оказания платных медицинских услуг населению в пределах своей компетенции осуществляют:

- руководитель учреждения;
- заместители руководителя;
- главный бухгалтер;
- главная медицинская сестра;
- руководители структурных подразделений;
- потребитель (заказчик) в рамках договорных отношений.

5.2. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, а также за определением экономической обоснованности цен на услуги, порядком взимания платы с населения, получения финансовых средств учреждением по договорам с организациями, осуществляют в пределах своей компетенции соответствующие органы управления здравоохранения, администрация Старобешевского района и другие уполномоченные органы и организации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. В случае снижения качества предоставления платных услуг или возникновения спорных вопросов, пациент имеет право обратиться к главному врачу Константинову Константину Григорьевичу или другому дежурному администратору, а также в Управление по защите прав потребителей в Старобешевском районе.

Главный бухгалтер:
Заместитель главного врача
по экономическим вопросам:
Заведующий отделением,
Врач - профпатолог



А.Г.Тодорова

Л.А.Паламарчук

Л.В.Головко